

Komenda Powiatowa Policji w Sulęcinie

<https://sulecin.bip.policja.gov.pl/074/wolne- stanowiska-w-sluz/38207,Specjalista.html>
2025-01-22, 15:41

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Specjalista

w Zespole Wspomagającym

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

Opracowanie pod względem merytorycznym faktur VAT oraz wystawienie dokumentów OT na sprzęt kwaterunkowy.

Wykonywanie czynności wynikających z zakresu obsługi codziennej sprzętu transportowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prowadzenie ewidencji oraz wystawianie dowodów przychodowo -rozchodowych na nowo zakupiony sprzęt i materiały.

Współudział w inwentaryzacji oraz brakowaniu sprzętu i materiałów.

Sporządzanie oraz przeprowadzenie postępowań szkodowych.

Prowadzenie ewidencji i rozliczenie materiałów pędnych i smarów.

Planowanie przeglądów technicznych pojazdów, ewidencja i wydawanie zleceń na naprawy bieżące i OT-2.

Rozliczanie funkcjonariuszy zwalnianych lub przenoszonych z pobranego wyposażenia mundurowego o specjalnego.

Wprowadzanie mandatów do systemu PUE.

Kompletowanie oraz archiwizowanie wytworzonych dokumentów i przekazywanie ich do składnicy akt KPP Sulęcina.

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Staż pracy co najmniej 6 miesięcy w administracji

Znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Policji, Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność działania w sytuacjach stresowych

Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"- w przypadku braku - zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w dziedzinie gospodarki transportowej

prawo jazdy kat. B;

sumienność i odpowiedzialność.

Co oferujemy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca o charakterze administracyjno - biurowym wykonywana w systemie jednozmianowym w godzinach 7:30- 15:30. Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na pierwszym piętrze w budynku trzykondygnacyjnym. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej przy biurku. Praca związana jest także z obsługą innych urządzeń biurowych: komputera, telefonu, drukarki, niszczarki do dokumentów. Podczas czynności służbowych zachodzi konieczność wykonywania pracy w terenie otwartym (parking, plac manewrowy).

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie

zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wynagrodzenie brutto około 3670,32 zł + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

List motywacyjny/CV oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Na kopercie należy dopisać Ogłoszenie nr..... oraz na stanowisko specjalista Zespołu Wspomagającego KPP Sulęcín.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

Sprawdzenie prawidłowości i kompletności ofert na wolne stanowisko.

Analiza dokumentów w oparciu o wymagania zamieszczone w ogłoszeniu pod względem wszystkich wymogów niezbędnych i wymogów dodatkowych.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna).

Komendant Powiatowy Policji w Sulęcínie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

kopię dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdami mechanicznymi

Kopię poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli poufnej lub oświadczenie zawierające zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego o dostęp do informacji niejawnych o klauzuli "poufnej" opatrzone własnoręcznym podpisem

Aplikuj

do 12 czerwca 2023

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 121458"

na adres:

Komenda Powiatowa Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Szpitalna 4
69-200 Sulęcín

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

477931270

Dokumenty należy złożyć do: 12.06.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Metryczka

Data publikacji : 31.05.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Sulęcinie

Osoba udostępniająca informację:
Adam Mielniczuk